



# ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,  
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: [balozu.vidusskola@kekava.lv](mailto:balozu.vidusskola@kekava.lv)

*Vita Broka*  
Apstiprinu:  
Baložu vidusskolas direktore  
Vita Broka  
2020.gada 25. septembrī.

Iekšējais normatīvais akts  
Nr. 21

## Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā plāna izstrādāšanas un īstenošanas kārtība

Baložos

*Izdotā saskaņā ar:*

Vispārējā izglītības likuma 53. panta pirmo daļu;  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 556 Prasības vispārējās izglītības iestādēm,  
lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām

### Iepazīstināšana ar Kārtību

1. Iestādes darbiniekus ar Kārtību un jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā iepazīstina Iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona – atbalsta personāla komisijas vadītājs vai speciālais pedagogs.  
1.1. Kārtības elektroniskā versija ir pieejama katram skolas pedagogam, Kārtība tiek ievietota e-klasei skolas jaunumi, Kārtība ir publiskota skolas mājas lapā [www.balozuskola.lv](http://www.balozuskola.lv);

### Kārtība, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības

2. Izglītojamo speciālās vajadzības tiek izvērtētas un noteiktas Baložu vidusskolas (turpmāk – Skolas) atbalsta personāla metodiskās komisijas (turpmāk -APMK) sēdē, iepriekš APMK vadītājam saņemot no Vecākiem pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu ar ieteikumiem un rekomendācijām.
3. Gadījumos, kad izglītojamiem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma vai izglītības/ klīniskā psihologa atzinuma, bet Vecāki, klases audzinātājs vai priekšmetu pedagogs ir konstatējuši attīstības vai mācīšanās grūtības izglītojamam, šī informācija ir jāsniedz klases audzinātājam un/vai speciālajam pedagogam ar lūgumu veikt pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.
4. Pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā Vecāku **iesniegumu** izglītības iestādes atbalsta personāla speciālisti veic pedagoģisko un/vai psiholoģisko novērtējumu un nepieciešamības gadījumā izglītības psihologs un/vai logopēds veic padziļinātu izpēti un sniedz atzinumu, gan vecākiem, gan Skolas direktorei un APMK vadītājam, lai tuvākajā APMK sēdē tiktu izvērtētas un noteiktas izglītojamā speciālās vajadzības.
5. Ja izglītojamā Vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi un neapmeklē tikšanās ar skolas atbalsta personālu, pedagoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas, (t.i. lēmums tiek pieņemts Atbalsta personāla metodiskās komisijas sēdē) par to informējot izglītojamā likumisko pārstāvi.
6. Vecāki sniedz rakstisku atteikumu **iesnieguma** formā, gadījumā, ja nevēlas veikt bērna pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un/vai izpēti speciālo vajadzību noteikšanai pie skolas atbalsta

personāla speciālistiem un izvēlas veikt bērna pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti speciālo vajadzību noteikšanai pie ārpusskolas speciālistiem.

7. Ja APMK sēdē atbalsta personāla speciālisti pieņem lēmumu un nosaka izglītojamā speciālās vajadzības, APMK vadītājs sagatavo Skolas APMK atzinumu par atbalsta pasākumu piemērošanu mācību procesā, ko apstiprina ar Skolas direktorees rīkojumu.
8. Skolas APMK atzinums par atbalsta pasākumu piemērošanu tiek glabāts pie APMK vadītāja, Skolas direktora un tiek izsniegti vecākiem pēc rakstiska iesnieguma. Atbalsta personāla speciālistiem ir pieeja Skolas APMK atzinumam un nepieciešamības gadījumā pie viņiem var glabāties atzinuma kopija.
9. Divu nedēļu laikā pēc APMK atzinuma apstiprināšanas ar direktorees rīkojumu atbilstošais speciālais pedagogs (Maija Krūze, Inga Eglīte) kopā ar klases audzinātāju (1.-4. klasēs) vai ar priekšmetu pedagogiem (5.-12. klasēs) izstrādā individuālu izglītības programmas apguves plānu.
10. Izglītojamā vecāki iepazīstas un paraksta individuālo izglītības programmas apguves plānu un vienu no tā eksemplāriem glabā pie sevis, ievērojot speciālistu un pedagogu norādes, kas attiecas uz mājas darbu un pārbaudes darbu gatavošanu mājās. Otrs eksemplārs glabājas pie speciālā pedagoga un ir pieejams Atbalsta personāla speciālistiem un klases audzinātājai.
11. Individuālais izglītības programmas apguves plāna īstenošanu uzrauga speciālais pedagogs.
12. Reizi pusgadā speciālais pedagogs sadarbībā ar priekšmetu pedagogiem un klases audzinātāju izvērtē individuālo izglītības programmas plāna īstenošanu, izvirzīto mērķu sasniegšanu.
13. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek pārstrādāts, ja izvirzītie mērķi nav sasniegti.
14. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 25. septembrī.

Direktore



Vita Broka